



Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Учебный центр «Квалификация»**  
(ЧУ ДПО «Учебный центр «Квалификация»)  
9 мая ул., д.22, пом.40, г. Липецк, 398017, телефон/факс (4742) 25-10-54/25-11-75;  
e-mail: [kvalif@ya.ru](mailto:kvalif@ya.ru)  
ИНН 4823041602, КПП 482301001, ОГРН 1134800000521, ОКПО 21455816

---

## **Отчет о самообследовании ЧУ ДПО «Учебный центр «Квалификация» За 2022год.**

Самообследование ЧУ ДПО «Учебный Центр «Квалификация» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной деятельности», приказом министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

**Целями проведения самообследования являются:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Самообследование проводится ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Самообследование проводится в форме анализа.

В проведении самообследования принимает участие комиссия, созданная приказом руководителя Учебного центра.

Председателем комиссии является заместитель директора ЧУ ДПО «Учебный центр «Квалификация» - С.П. Гожев.

В состав комиссии входят: А.И. Корчагина –бухгалтер,

М.М. Трухачева – специалист УМО.

### **1. Аналитическая часть.**

Учебный центр в 2022 г осуществлял подготовку по программам дополнительного профессионального образования, программам

профессиональной подготовки (переподготовки), программам повышения квалификации.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию.

## **2. Организационно-правовое обеспечение деятельности.**

Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом Учебного центра.

### **2.1 Юридический и фактический адрес**

398017 г. Липецк, ул. 9 мая д. 22

Телефон 8 (4742) 25-10-54

Сайт <http://kval48.ru/>

Учебный центр образован в 2013 г. Лицензия ЛО35-01274-48/00268251 от 26.09.2017 г. на осуществление образовательной деятельности выдана Управлением образования Липецкой области, действует бессрочно.

### **2.2. Учредители.**

Учредителем Учебного центра является ООО «РТП Техноком»

### **2.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.**

Учебный центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

### **2.4. Правовой статус:**

Учебный центр

- является юридическим лицом;
- отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Центр сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.
- осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

### **3. Структура и система управления образовательным учреждением.**

Высшим органом управления Учебного центра является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- решение о создании филиалов и открытие представительств;
- решение об участии в других организациях;
- заключение крупных сделок;
- подготовка годовой и бухгалтерской отчетности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности и принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о проведении аудиторской проверки и утверждение аудиторской организации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное руководство, является Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции исполнительного органа относятся все вопросы руководства.

Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления по реализации образовательного процесса в Учреждении и действует на постоянной основе.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

В общем собрании (конференции) работников Учреждения принимают участие лица, являющиеся работниками Учреждения.

Срок полномочий участников общего собрания (конференции) — работников Учреждения — ограничивается сроком действия трудового договора, заключённого между работником и Учреждением.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является правомочным, если на нём присутствует более половины всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- педагогический совет является коллегиальным органом управления по реализации образовательного процесса в Учреждении и действует на постоянной основе.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета во всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

#### **4. Структура и содержание обучения.**

4.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

- Планирование и организация учебного процесса:
  - стратегия развития;
  - анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
  - разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
  - реализация учебного процесса;
  - контроль и оценка обучения.
- Развитие компетентности специалистов по обучению:
  - базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
  - разработка планов занятий и их проведение;
- Совершенствование учебно-материальной базы:
  - использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
  - формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;
- На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации специалистов по обучению;
  - соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
  - качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
  - исходный уровень знаний слушателей;
  - время подготовки.
- Руководителем учебного процесса являются директор. Его права и ответственность определены в Уставе.
  - Уровень квалификации специалистов по обучению определяется в ходе контроля учебного процесса. Для определения эффективности деятельности Центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.
  - Специалисты УМО, преподаватели, руководители Учебного центра проходят повышение квалификации по направлениям, связанным с образовательной деятельностью в сфере ДПО не реже 1 раза в 3 года.

#### 4.2. Виды учебных занятий.

Для реализации образовательного процесса в Учебном центре применяются очные формы обучения, а также очные с применением дистанционных технологий. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности специалистов по обучению.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа слушателей.

*Лекция* (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер,

стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения. На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

*Семинар* проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы. На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них. В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка. Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности. Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

*Практическое занятие* проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков.

Практические занятия занимают фактически половину учебного времени, отведенного на изучение профессии и отражены в программе. Как правило, практические занятия осуществляются в профильных организациях, с которыми Учебный центр заключает договор.

Главным содержанием таких занятий являются практическая работа каждого обучаемого, формирующая навыки по изучаемой профессии.

*Самостоятельная работа слушателей* проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели. Самостоятельные занятия должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий, являться их продолжением. Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка). Самостоятельные занятия проводятся в часы, определенные расписанием занятий и отражены в программе обучения. Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются начальником УМО и утверждаются руководителем.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием дистанционных технологий при использовании СДО. Данная технология позволила Учебному центру расширить географию слушателей без ущерба качеству обучения. Особенно актуально это стало в результате ковидных ограничений, действующих на территории и РФ.

Эта технология имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов. Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;



- применение новых технологий в том числе для проведения промежуточного контроля
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на более детальные, логически завершённые фрагменты;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

В Учебном центре была внедрена собственная СДО, разработанная работниками Учебного центра на базе сервиса Moodle и которая располагается на учебной платформе <http://kvalifobuch.ru>. Внедрение данной СДО позволило более широко применять возможности дистанционного обучения при реализации программ в соответствии с запросами Заказчика и реалиями времени.

#### **5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей.**

Контроль качества приобретенных знаний проводится преподавателями, проводящими обучение, либо комиссией в составе, утвержденном приказом директора и включает в себя: текущий контроль (проводится в форме опросов, заданий, контрольных работ, семинаров, практикумов) и итоговый (в форме тестирования, устного и письменного экзамена).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, но допустившему погрешности в практической части работы;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы; умение четко выполнять практические задания.

Отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднеарифметическое отметок теоретической части и практической части.

По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство, содержащее сведения о присвоенной профессии и (или) квалификации.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

## **6. Учебные программы, реализуемые Учебным центром.**

В 2022 г в Учебном центре реализовывались программы профессиональной подготовки (переподготовки), дополнительные профессиональные программы переподготовки и повышения квалификации. Перечень программ утверждается приказом директора.

## **7. Кадровое обеспечение Учебного центра.**

Комплектование сотрудников Центра осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению и проведению производственной практики.

## **8. Оценка материально-технической базы**

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании договора аренды учебных и вспомогательных площадей (площадь 170,4 кв. м) по адресу: г. Липецк, ул.9 Мая,д.22.

В учебных классах (площадь 128,1 кв. м) имеется следующее оборудование:

- мультимедийный проектор - 2 ед.;
- сетевой обучающий комплекс «ОЛИМП:ОКС» на 10 компьютеров;
- сетевой обучающий комплекс «ОЛИМП:ОКС»- в дистанционном формате
- принтеры - 6 ед.;
- классная доска - 2 ед.;
- стенд - 2;
- кондиционеры - 5 ед.
- плакаты-50 ед.

Имеющаяся копировально-множительная аппаратура позволяет оперативно тиражировать учебно-методические (в том числе электронные) материалы и другую документацию.

### **9. Функционирование внутренней системы оценки качества.**

Педагогический контроль знаний обучаемых организован и проводится в соответствии с учебным планом, расписанием занятий. Например, при оценке знаний слушателей учитываются:

- усвоение нового учебного материала и способность слушателей применять его при решении учебно-практических задач;
- умение анализировать конкретную обстановку по учебному заданию и принимать целесообразные управленческие или тактические решения.

Оценка качества освоения учебных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей Учебного центра соответствующего высшего образования, научных званий, сертификатов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых требований;
- периодическое повышение квалификации преподавателей их участие в семинарах, круглых столах и т.д.

Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг;
- отзывы заказчиков;
- повторное обращение заказчика для получения образовательных услуг;
- контроль со стороны учредителя:
  - качества учебных программ и их результатов;
  - качества работы преподавателя.

## 10. Анализ показателей деятельности учреждения:

№ п/п	Показатели	Единица измерения чел./%
<b>Образовательная деятельность</b>		
1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<b>3391/ 24,4%</b>
2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессиональной подготовки (переподготовки), в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<b>1137/8,2 %</b>
3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	<b>30/0,2 %</b>
4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	<b>50</b>
5.	Программ повышения квалификации	<b>5</b>
6.	Программ профессиональной переподготовки	<b>17</b>
7.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	<b>3</b>
8.	Количество разработанных программ профессиональной подготовки	<b>2</b>
9.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	<b>0 %</b>
10.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ .	<b>0 %</b>
<b>Сведения о кадровом составе</b>		
11.	Общее количество педагогических работников	<b>7 чел</b>
12.	Средний возраст штатных педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	<b>45 лет</b>
13.	Количество педагогических работников в штате организации	<b>4 чел.</b>
14.	Количество педагогических работников, привлекаемых по гпд	<b>4 чел.</b>
<b>Инфраструктура</b>		
15.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	<b>285.4 кв. м</b>

16	Предоставленных образовательной организации в аренду:	
	В том числе основная	- 217,4 кв. м
	вспомогательная	- 68 кв.м.

Анализ основных показателей деятельности Учебного центра показывает, что в целом работа педагогов и всего коллектива строится в соответствии с задачами, поставленными руководителем, а также направлены на реализацию целей, указанных в Уставе Учебного центра. Подготовка и переподготовка кадров заказчика ведется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, а также локальных актов, утвержденными Учебным центром. Успешная реализация поставленных задач осуществляется квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими не только теоретический, но и практический опыт, которые совершенствуют и периодически повышают свою квалификацию.

Заместитель директора

С.П. Гожев